



מספר המסמך: 202-1160 בתוקף מתאריך: פברואר 2005 מהדורה: 5 עמוד 1 מתוך 23	אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים	
מאשר: רותי טל	הנחיות לכתובת עבודת גמר מחקרית (תיזה) לקראת קבלת תואר "מוסמך"	


1. מידע כללי

- עבודת גמר מחקרית (תיזה) היא עבודת מחקר שיש בה תרומה לקידום המדע, כתובה לפי כללי המבנה והמינוח המקובלים בספרות המקצועית ובסגנון הראוי לפרסום.
- עבודת הגמר המחקרית תיבדק בדיקה צורנית-טכנית ברשות ללימודים מתקדמים בטרם תוגש לשיפוט למזכירות החוג ולכן היא חייבת להיות בעלת צורה וסגנון נאותים.
- האחריות למילוי ההנחיות להכנת עבודת הגמר והגשתה מוטלת על מחברה.
- ההנחיות המופיעות להלן מתייחסות לצורתה הטכנית של עבודת הגמר. על התלמיד להיוועץ בחוג הלימודים שלו לגבי נושאים שאינם מופיעים בחוברת זו, כדוגמת כללי ציטוט ביבליוגרפי המשתנים מתחום לתחום. הרשות ללימודים מתקדמים תענה על שאלות המתייחסות לצורתה החיצונית של עבודת הגמר בלבד. בגלל שינויים אפשריים בהנחיות, אין להשתמש בהעתקי עבודות גמר לתואר שני המצויים בחוגים או בספריה כדוגמאות לצורה ולסגנון.
- על התלמיד לקרוא ולהבין את ההנחיות על מנת שידע את נוהלי העבודה לצורך הדפסת עבודתו.
- **כל עבודת גמר חייבת להיבדק (מבחינה צורנית וטכנית בלבד) ברשות ללימודים מתקדמים לאחר שהתלמיד יציג אישור בכתב מן המנחה/ים כי עבודתו אושרה סופית להדפסה ולפני הגשתה לשיפוט.** (ראה טופס בנספח 14, עמ' 24 בחוברת זו).
- יש שיידרשו שינויים בעבודה בעקבות הבדיקה ברשות ללימודים מתקדמים, ולכן רצוי לקחת טווח זמן לביצוע השינויים עד למועד הגשת העבודה.
- **בדיקת העבודה ברשות ללימודים מתקדמים מחוייבת תיאום מראש, ותיערך עד שבוע לפני המועד הסופי להגשת העבודה לשיפוט.**
- בכל שאלה, ולתאום פגישה ברשות ללימודים מתקדמים, יש ליצור קשר טלפונית עם מרכזת לימודי התואר השני, הגב' זיוה הרשקוביץ, 04-8240244, 04-8249061.
- **תלמידים הכותבים עבודת גמר במסגרת השלמות לדוקטורט (לאחר שסיימו את לימודי המוסמך במסלול ללא כתיבת תיזה)** יפנו טלפונית למרכזת לימודי תואר שלישי, גב' טל וינטמן-נמירובסקי, על מנת לתאם עמה מועד לבדיקת העבודה, בטלפון 04-8240552. **על תלמידי מסלול השלמות לדוקטורט לשים לב לנספחים 10-13 המופיעים בעמוד 19-22 בחוברת זו.**

מספר המסמך: 202-1160 בתוקף מתאריך: פברואר 2005 מהדורה: 5 עמוד 2 מתוך 23	אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים	
מאשר: רותי טל	הנחיות לכתיבת עבודת גמר מחקרית (תיזה) לקראת קבלת תואר "מוסמך"	

2. סיוע כספי לשכפול וכריכת עבודת הגמר

- תלמיד יכול לגשת לכל בית דפוס בתנאי שיהיה עוסק מורשה ויוכל להמציא חשבונית מס וקבלה של עוסק מורשה (מומלץ לערוך סקר שוק לגבי מחירי השכפול והכריכה).
 - הרשות ללימודים מתקדמים מסייעת בהוצאות שכפול וכריכת עבודת הגמר המחקרית על-פי אפשרויותיה הכספיות.
 - תלמיד לתואר שני זכאי לסיוע כספי אם עמד בתנאים הבאים:
 - התלמיד הגיש את עבודת הגמר לשיפוט תוך שלוש שנים, לכל היותר, מיום תחילת לימודיו (חופשת לימודים מאושרת אינה נמנית במניין השנים).
 - התלמיד קיבל אישור זכאות לתואר מוסמך האוניברסיטה ע"י הדיקן ללימודים מתקדמים.
 - התלמיד מילא טופס בקשת סיוע לשכפול וכריכה כנדרש, והציג קבלות מקוריות של עוסקים מורשים (ראה טופס "בקשת סיוע").
 - התלמיד החזיר ציוד שנרכש על ידו מכספי סיוע למחקר ואשר התחייב להחזירו בתום המחקר.
 - לא יינתן סיוע בגין הדפסת עבודת גמר מחקרית.
- בדבר פרטים נוספים ניתן לפנות לגב' ציפי גליל, מרכזת מדור מלגות ותמיכות בטלפון 8249162.**

מספר המסמך: 202-1160 בתוקף מתאריך: פברואר 2005 מהדורה: 5 עמוד 3 מתוך 23	אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים	
מאשר: רותי טל	הנחיות לכתיבת עבודת גמר מחקרית (תיזה) לקראת קבלת תואר "מוסמך"	

3. דרישות כלליות

• שפת החיבור


- עבודת גמר לתואר שני תיכתב בדרך כלל בעברית. דיקן הרשות ללימודים מתקדמים יאשר כתיבה בשפה לועזית רק במקרים הבאים:
 - נושא העבודה ותוכנה מחייבים כתיבה בשפה לועזית. המנחה יפנה במקרה זה ליו"ר הוועדה החוגית לתואר שני ויבקש ממנו להמליץ בפני הדיקן ללימודים מתקדמים לאשר כתיבת התיזה באנגלית.
 - בקשת האישור תתבצע כבר בשלב אישור הצעת התיזה ע"י הוועדה החוגית לתואר שני.
 - אישור סופי של כתיבת תיזה באנגלית יינתן רק ע"י הדיקן ללימודים מתקדמים.
 - במקרה של אישור כתיבת התיזה באנגלית, יתבקש התלמיד לכתוב תקציר של העבודה בשפה העברית בהיקף של 6 עמודים לפחות. בתקציר ישולבו מילות מפתח (ומנחים טכניים, במידה וקיימים).
 - אם העבודה מוגשת בחוג ששפת ההוראה בו אינה עברית (מדובר בחוגים: שפה וספרות אנגלית, שפה וספרות צרפתית, שפה וספרות ערבית), לא חלה על התלמיד חובת קבלת האישור מן הדיקן ללימודים מתקדמים.
- בכל מקרה, תלמיד אשר כותב את עבודת הגמר בשפה לועזית יצרף דף תקציר בשפה עברית, וכן תלמיד אשר כותב את עבודת הגמר בעברית יצרף דף תקציר באנגלית.

• היקף החיבור

- היקף עבודת הגמר לתואר שני נקבע ע"י המנחה והוועדה החוגית לתואר שני.
- בכל מקרה, העבודה תודפס על עמוד A4, ברווח של שורה וחצי או רווח כפול ועם שוליים רחבים. פרטים לגבי כללי ההדפסה יובאו להלן.

4. אישור הדפסת עבודת הגמר שכפולה וכריכתה

- על התלמיד להביא נוסח סופי ומאושר של עבודת הגמר לאחר הדפסתה ולפני שכפולה וכריכתה לבדיקת מרכזת לימודי תואר שני ברשות ללימודים מתקדמים, על פי תיאום טלפוני מראש (טל. 04-8249061, 04-8240244).
- יש להביא אליה את עבודת הגמר לפני שכפולה וכריכתה כדי שניתן יהיה לבצע בה שינויים במידת הצורך. מרכזת לימודי תואר שני ברשות ללימודים מתקדמים תוודא שעבודת הגמר תואמת את הנחיות הרשות ללימודים מתקדמים באשר לצורתה הטכנית של העבודה. אם לא מולאו כל ההנחיות, לא תאשר הרשות ללימודים מתקדמים את העבודה עד שיבוצעו בה השינויים הדרושים.
- אישור הרשות ללימודים מתקדמים לעבודת הגמר לתואר שני הוא תנאי הכרחי לתחילת


מספר המסמך: 202-1160 בתוקף מתאריך: פברואר 2005 מהדורה: 5 עמוד 4 מתוך 23	אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים	
מאשר: רותי טל	הנחיות לכתובת עבודת גמר מחקרית (תיזה) לקראת קבלת תואר "מוסמך"	

הליך שיפוט התיזה וכן להענקת תואר "מוסמך האוניברסיטה".

- התלמיד יביא לרשות ללימודים מתקדמים אישור בכתב ממנחה העבודה, המאשר כי קרא את העבודה כולה (כולל התקצירים) והוא מאשר מבחינת לשונה וסגנונה. (ראה טופס אישור מנחה בעמ' 24 בחוברת זו)

5. תהליך הגשת עבודת הגמר לשיפוט

- עם קבלת האישור הסופי מהרשות ללימודים מתקדמים לשכפול העבודה ולכריכתה יביא התלמיד לחוג שלושה או ארבעה עותקים (בהתאם להנחיית החוג) כרוכים של עבודתו לשם הליך השיפוט. הליך השיפוט של עבודת גמר מחקרית (תיזה) מנוהל כולו ע"י הוועדה החוגית לתואר שני.
- בתום תהליך השיפוט, אם יש צורך בשינויים, יבצע התלמיד את השינויים כנדרש, ורק אחר-כך ישכפל ויכרוך את עבודתו המתוקנת במספר העותקים הנדרש. אם אין צורך בשינויים, התלמיד ישכפל ויכרוך עותקים נוספים, כנדרש ע"י החוג.
- עם סיום תהליך השיפוט של עבודת הגמר לתואר שני, יעביר התלמיד לחוג שלושה עותקים מעבודת הגמר, מאושרים וחתומים ע"י מדריך העבודה ויו"ר ועדת המ"א החוגית. הרשות ללימודים מתקדמים תשלח את העותקים שיתקבלו מהחוג לספרייה.

מספר המסמך: 202-1160 בתוקף מתאריך: פברואר 2005 מהדורה: 5 עמוד 5 מתוך 23	אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים	
מאשר: רותי טל	הנחיות לכתיבת עבודת גמר מחקרית (תיזה) לקראת קבלת תואר "מוסמך"	

6. הדפסת עבודת הגמר המחקרית

- **סוג הניר:** נייר בגודל A4

הדפסה

- עבודת הגמר תודפס על צדו האחד של העמוד במידה והקיפה הכולל של העבודה אינו עולה על 50 עמודים. עבודת תיזה המכילה 5- עמודים ומעלה תודפס משני צידיו של העמוד (הדפסה דו-צדדית).
- גודלי האותיות וסוגיהן נתונים לבחירתו האישית של התלמיד, ובלבד שהטקסט יהיה ברור וקריא לכל עין. ניתן להשתמש באותיות קטנות מהרגיל להדפסת טבלאות וגרפים.

כריכה

- אין לכרוך את עבודת הגמר בכריכת ספירלה, אלא בכריכה רכה/כריכת חום.
- אם היקף העבודה דורש כריכה בשני כרכים, יבקש התלמיד מראש את אישור הרשות ללימודים מתקדמים.

רווחים


- עבודת גמר תודפס ברווח של שורה וחצי או ברווח כפול.
- תוכן העניינים יכול להיות מודפס ברווח בודד.
- טבלאות וציטטות ארוכות במיוחד המובדלות מגוף העבודה (חמש שורות ומעלה) ניתן להדפיס ברווח בודד. במקרה כזה יוגדלו השוליים הימניים והשמאליים.

תיקונים

- לא יתקבלו תיקונים בעט או בעיפרון, או מחיקות ותוספות בדפוס.
- במקרים מיוחדים ניתן יהיה לשרטט בדיו שחור סמלים מיוחדים או איורים אשר אינם ניתנים להדפסה.

רשימה ביבליוגרפית ומראי מקום

- את הרשימה הביבליוגרפית ומראי המקום יש להכין בהתאם למקובל בתחום בו נכתבה העבודה. הנחיות לכתיבת הרשימה הביבליוגרפית ומראי המקום ניתן לקבל בחוגים או בספריה.
- אין לשלב בין שיטות ציטוט בתוך אותה עבודה.

מספר המסמך: 202-1160 בתוקף מתאריך: פברואר 2005 מהדורה: 5 עמוד 6 מתוך 23	אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים	
מאשר: רוני טל	הנחיות לכתיבת עבודת גמר מחקרית (תיזה) לקראת קבלת תואר "מוסמך"	

• שוליים

השוליים הדרושים בכתיבת עבודת גמר בעברית (בהתאם להגדרות העמוד של המחשב-אין צורך למדוד השוליים בסרגל):

- שוליים ימניים - ברוחב 3 ס"מ (בגלל הכריכה)
- שוליים שמאליים - ברוחב 2 ס"מ
- שוליים עליונים - ברוחב 2 ס"מ (עד למיספור העמוד)
- שוליים תחתונים - ברוחב 2 ס"מ

הערה: את הדרישות לשוליים ימניים ושמאליים יש להפוך עבור עבודות כתובות בלועזית.

• עימוד ומספור

○ עמודים המופיעים לפני גוף העבודה (כלומר לפני פרק המבוא או הפרק הראשון) ימוספרו בספרות רומיות בתחתית העמוד.

○ להלן העמודים שימוספרו בספרות רומיות:

I	שער פנימי
II	דף הכרת תודה
III	תוכן העניינים
IV	תקציר עברי
V	רשימת טבלאות
VI	רשימת איורים

הערה: בכל אחד מהסעיפים הנ"ל, במידה וקיים יותר מעמוד אחד, יש להמשיך את מספור העמודים בספרות רומיות ברצף כאשר הסעיף הבא ימשיך באותו רצף בהתאמה.

• אין למספר את השער הפנימי באנגלית ואת התקציר באנגלית.


• גוף העבודה, הרשימה הביבליוגרפית והנספחים ימוספרו במספרים עוקבים (החל מ-1) אשר יודפסו במרכז חלקו העליון של העמוד, במרחק 2 ס"מ מקצהו העליון.

• איורים, טבלאות וגרפים

○ איורים שונים (תצלומים, מפות, דיאגרמות ושרטוטים) יודפסו או יודבקו על נייר לבן חלק.

○ האיורים יופיעו בגוף העבודה ולא בסופה, מיד לאחר שהוזכרו בפעם הראשונה.

○ כותרות לאיורים יודפסו ברווח שורה בודד מתחת או מעל לאיורים (בהתאם להנחיות המנחה)

מספר המסמך: 202-1160 בתוקף מתאריך: פברואר 2005 מהדורה: 5 עמוד 7 מתוך 23	אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים	
מאשר: רותי טל	הנחיות לכתובת עבודת גמר מחקרית (תיזה) לקראת קבלת תואר "מוסמך"	


- על האיורים להתאים לדרישות רוחב השוליים כפי שפורטו לעיל. במקרה והם גדולים יותר מן הנדרש, יש להקטינם באמצעות צילום או לקפלם.
- **טבלאות וגרפים** יודפסו על גבי נייר לבן וישובצו בגוף העבודה. במידה ואין אפשרות להדפיס טבלה/גרף לאורך העמוד, ניתן להדפיסם לרוחב העמוד. במקרה כזה, כותרת הטבלה/גרף תמוקם בצדו הימני של העמוד. גם אם הטבלה/גרף ממוקמים לרוחב העמוד, **מספר העמוד יופיע בראש העמוד** כמו בעבודה כולה. ניתן להדפיס טבלאות המובדלות מגוף העבודה ברווח של שורה אחת.

8. הוראות מיוחדות

- שלד של סדר העמודים בעבודה:

1. שער חיצוני
2. שער פנימי
3. הכרת תודה
4. תוכן העניינים
5. תקציר
6. רשימת טבלאות
7. רשימת איורים
8. גוף העבודה
9. רשימה ביבליוגרפית
10. נספחים
11. תקציר באנגלית
12. שער פנימי באנגלית
13. שער חיצוני באנגלית

- בעבודה הנכתבת בלועזית יש להפוך את סדר העמודים בעבודה.
- חלקי העבודה הכתובים באנגלית (שער חיצוני, שער פנימי, תקציר) לא ימוספרו כלל.
- **שער חיצוני:** בשער החיצוני של העבודה יופיעו הפרטים הבאים:
 - שם העבודה, שמו המלא מחבר העבודה, ציון העובדה כי עבודת הגמר לתואר שני הוגשה כמילוי חלק מהדרישות לקבלת התואר "מוסמך האוניברסיטה", שם האוניברסיטה, שם הפקולטה, שם החוג, תאריך הגשת העבודה (לא יצוינו שמות המנחים).
 - (ראה דוגמת שער חיצוני בנספח 1 להלן).
 - לתלמידי מסלול השלמות לדוקטורט- ראה דוגמת שער חיצוני בנספח 10 להלן.

מספר המסמך: 202-1160 בתוקף מתאריך: פברואר 2005 מהדורה: 5 עמוד 8 מתוך 23	אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים	
מאשר: רותי טל	הנחיות לכתיבת עבודת גמר מחקרית (תיזה) לקראת קבלת תואר "מוסמך"	

• שער פנימי

- בשער הפנימי יצינו כל הפרטים המופיעים בשער החיצוני. בנוסף לזה, יצינו שמות המנחים (המנחה הראשי יופיע ראשון והאחרים עפ"י סדר הא"ב). כמו כן יישאר מקום לחתימת המנחה/ים ולחתימת ויו"ר הוועדה החוגית לתואר שני.
(ראה דוגמת שער פנימי בנספח 2 להלן).
- לתלמידי מסלול השלמות לדוקטורט- ראה דוגמת שער חיצוני בנספח 11 להלן.

• הקדשה


- תלמיד המבקש להקדיש את העבודה לפלוני ינסח את ההקדשה לפי ראות עיניו. עמוד זה לא יימנה ולא ימוספר. דף ההקדשה יופיע לאחר עמוד השער הפנימי, ללא מספור.

• הכרת תודה

- סגנון הכתיבה בהכרת התודה הוא חופשי.
- תלמיד שקיבל מלגה מקרן חיצונית לסיוע בכתיבת העבודה יציין זאת בדף הכרת התודה. (ראה דוגמת דף הכרת תודה בנספח 3 להלן).
- הערה: עמוד זה ייכתב רק לאחר גמר תהליך השיפוט, כלומר לא ייכלל בעותקים הראשונים של העבודה הנמסרים לקריאת שופטים.

• תוכן העניינים

- בכל עבודת גמר יופיע דף תוכן עניינים המפרט נושאים מרכזיים, נושאים משניים ומספרי העמודים המתאימים.
- תוכן העניינים יודפס ברווח שורה בודד/שורה וחצי. בין פרק לפרק תודפס שורת רווח ריקה.
- יש להקפיד על זהות מוחלטת בין שמות הפרקים המופיעים בתוכן העניינים לשמות הפרקים המצוינים בגוף העבודה.
- בנספח 4 להלן מוצגת דוגמת דף תוכן העניינים.

מספר המסמך: 202-1160 בתוקף מתאריך: פברואר 2005 מהדורה: 5 עמוד 9 מתוך 23	אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים	
מאשר: רותי טל	הנחיות לכתיבת עבודת גמר מחקרית (תיזה) לקראת קבלת תואר "מוסמך"	

• תקציר

- התקציר יודפס ברווח של שורה וחצי או רווח כפול, בהתאם לעבודה כולה.
- התקציר יכלול:
 1. שם העבודה
 2. שם המחבר
 3. הגדרת הבעיה הנחקרת
 4. תמצית המסגרת התיאורטית
 5. השערות עיקריות
 6. ממצאים מרכזיים
 7. מסקנות מדעיות ויישומיות
- התקציר לא יכלול נוסחאות, דיאגרמות ואיורים.
- התקציר חייב להיות קריא וברור לקורא בעל ידיעות כלליות בנושא העבודה.
- בנספח 5 להלן מוצגת דוגמת דף תקציר עברי. בנספח 6 להלן מוצגת דוגמת דף תקציר אנגלי.

• רשימת טבלאות


רשימה זו תכלול את שמות הטבלאות המופיעות בעבודה ומספרי העמודים המתאימים. יש להקפיד על זהות מוחלטת בין שמות הטבלאות המופיעים ברשימת הטבלאות לשמות הטבלאות המצוינים בגוף העבודה.

• רשימת האיורים

רשימה זו תכלול את שמות האיורים (תצלומים, דיאגרמות, גראפים, מפות) המופיעים בגוף העבודה ומספרי העמודים המתאימים. יש להקפיד על זהות מוחלטת בין שמות האיורים המופיעים ברשימת האיורים לשמות האיורים המצוינים בגוף העבודה.

• רשימת נספחים

רשימת הנספחים תופיע בסוף תוכן העניינים, כאשר כל נספח ממוספר בהמשך למספור הדפים בגוף העבודה.

מספר המסמך: 202-1160 בתוקף מתאריך: פברואר 2005 מהדורה: 5 עמוד 10 מתוך 23	אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים	
מאשר: רותי טל	הנחיות לכתובת עבודת גמר מחקרית (תיזה) לקראת קבלת תואר "מוסמך"	

נספח 1. דוגמת שער חיצוני בעברית

..... שם העבודה

.....

..... שם המחבר


עבודת גמר מחקרית (תיזה) המוגשת כמילוי חלק מהדרישות
לקבלת התואר "מוסמך האוניברסיטה"

אוניברסיטת חיפה

..... הפקולטה ל

..... החוג ל

חודש לועזי, שנה לועזית

מספר המסמך: 202-1160 בתוקף מתאריך: פברואר 2005 מהדורה: 5 עמוד 11 מתוך 23	אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים	
מאשר: רותי טל	הנחיות לכתובת עבודת גמר מחקרית (תיזה) לקראת קבלת תואר "מוסמך"	

נספח 2. דוגמת שער פנימי בעברית

..... שם העבודה

.....

מאת: שם פרטי ושם משפחה של המחבר
בהנחיית: תואר אקדמי, שם פרטי ושם משפחה של המנחה הראשי
תואר אקדמי, שם פרטי ושם משפחה של המנחה הנוסף

עבודת גמר מחקרית (תיזה) המוגשת כמילוי חלק מהדרישות
לקבלת התואר "מוסמך האוניברסיטה"

אוניברסיטת חיפה

..... הפקולטה ל

..... החוג ל


חודש לועזי, שנה לועזית

מאושר על ידי _____ תאריך _____
(מנחה העבודה)

*מאושר על ידי _____ תאריך _____
(מנחה העבודה)

מאושר על ידי _____ תאריך _____
(יו"ר הוועדה החוגית למ"א)

***הערה:** שורה זו תודפס רק במקרה ולתלמיד יש יותר ממנחה אחד.

מספר המסמך: 202-1160 בתוקף מתאריך: פברואר 2005 מהדורה: 5 עמוד 12 מתוך 23	אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים	
מאשר: רותי טל	הנחיות לכתובת עבודת גמר מחקרית (תיזה) לקראת קבלת תואר "מוסמך"	

נספח 3. דוגמת הכרת תודה*


הכרת תודה

ברצוני להביע את תודתי לפרופ' _____ ולד"ר _____ על עזרתם
בהכנת עבודת הגמר המחקרית(תיזה).

תודה מיוחדת נתונה לגב'/מר _____ על עזרתה/ו בשלבים הראשונים של עיבוד
הנתונים ולגב'/מר _____ על עזרתה/ו בהדפסת העבודה.

כמו-כן, ברצוני להודות ל _____ על תמיכתם בלימודים המתקדמים באוניברסיטת חיפה
ועל המילגה הכספית לה זכיתי.


*הערה:דף זה יכתב רק לאחר גמר תהליך השיפוט.

מספר המסמך: 202-1160 בתוקף מתאריך: פברואר 2005 מהדורה: 5 עמוד 13 מתוך 23	אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים	
מאשר: רותי טל	הנחיות לכתיבת עבודת גמר מחקרית (תיזה) לקראת קבלת תואר "מוסמך"	

נספח 4. דוגמת דף תוכן העניינים

תוכן העניינים

<u>עמוד</u>	
IV	תקציר.....
V	רשימת טבלאות.....
VI	רשימת איורים.....
1	מבוא (לא חובה).....
12	1. תורת המערכות הכללית.....
13	1.1.....
17	1.2.....
19	1.3.....
30	2. יישומי תורת המערכות לחקר יחסים בינלאומיים.....
32	2.1.....
37	2.2.....
43	3. ממצאים ודין.....
50	4. סיכום.....
60	הערות.....
63	רשימה ביבליוגרפית.....
70	נספחים: נספח א': שם הנספח.....
71	נספח ב': שם הנספח.....

מספר המסמך: 202-1160 בתוקף מתאריך: פברואר 2005 מהדורה: 5 עמוד 14 מתוך 23	אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים	
מאשר: רותי טל	הנחיות לכתובת עבודת גמר מחקרית (תיזה) לקראת קבלת תואר "מוסמך"	

105. דוגמת דף תקציר בעברית


..... שם העבודה

.....

..... שם המחבר

תקציר

התקציר יודפס כאן, באותו עמוד.

מספר המסמך: 202-1160 בתוקף מתאריך: פברואר 2005 מהדורה: 5 עמוד 15 מתוך 23	אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים	
מאשר: רותי טל	הנחיות לכתיבת עבודת גמר מחקרית (תיזה) לקראת קבלת תואר "מוסמך"	

נספח 6. דוגמת דף תקציר באנגלית


.....Title of Thesis

.....

.....Name of Writer.....

ABSTRACT

התקציר יודפס כאן, באותו עמוד.

מספר המסמך: 202-1160 בתוקף מתאריך: פברואר 2005 מהדורה: 5 עמוד 16 מתוך 23	אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים	
מאשר: רותי טל	הנחיות לכתיבת עבודת גמר מחקרית (תיזה) לקראת קבלת תואר "מוסמך"	

נספח 7. דוגמת שער חיצוני באנגלית

..... Title of Thesis.....

.....


.....Name of Writer.....

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE
REQUIREMENTS FOR THE MASTER DEGREE

University of Haifa
Faculty of

Department of

Month, Year

מספר המסמך: 202-1160 בתוקף מתאריך: פברואר 2005 מהדורה: 5 עמוד 17 מתוך 23	אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים	
מאשר: רותי טל	הנחיות לכתובת עבודת גמר מחקרית (תיזה) לקראת קבלת תואר "מוסמך"	

נספח 8. דוגמת שער פנימי באנגלית לעבודה שכתובה בעברית

.....Title of Thesis.....

.....

By:


Supervised by: . _____

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE
REQUIREMENTS FOR THE MASTER DEGREE

University of Haifa
Faculty of

Department of

Month, Year

מספר המסמך: 202-1160 בתוקף מתאריך: פברואר 2005 מהדורה: 5 עמוד 18 מתוך 23	אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים	
מאשר: רותי טל	הנחיות לכתיבת עבודת גמר מחקרית (תיזה) לקראת קבלת תואר "מוסמך"	

נספח 9. דוגמת שער פנימי באנגלית לעבודה שכתובה באנגלית

.....Title of Thesis.....

.....

By:

Supervised by:

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE
REQUIREMENTS FOR THE MASTER DEGREE

University of Haifa
Faculty of

Department of


Month, Year

Approved by: _____ Date: _____
(Supervisor)

*Approved by: _____ Date: _____
(Supervisor)

Approved by: _____ Date: _____
(Chairman of M.A Committee)

*הערה: במקרה ולתלמיד יש יותר ממדריך אחד.

מספר המסמך: 202-1160 בתוקף מתאריך: פברואר 2005 מהדורה: 5 עמוד 19 מתוך 23	אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים	
מאשר: רותי טל	הנחיות לכתובת עבודת גמר מחקרית (תיזה) לקראת קבלת תואר "מוסמך"	

נספח 10. דוגמת שער חיצוני בעברית- לתלמידי מסלול השלמות לדוקטורט

..... שם העבודה

.....

..... שם המחבר


עבודת גמר מחקרית (תיזה) המוגשת לאחר קבלת התואר "מוסמך"

אוניברסיטת חיפה

..... הפקולטה ל

..... החוג ל

חודש לועזי, שנה לועזית

מספר המסמך: 202-1160 בתוקף מתאריך: פברואר 2005 מהדורה: 5 עמוד 20 מתוך 23	אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים	
מאשר: רותי טל	הנחיות לכתובת עבודת גמר מחקרית (תיזה) לקראת קבלת תואר "מוסמך"	

נספח 11. דוגמת שער פנימי בעברית- לתלמידי מסלול השלמות לדוקטורט

..... שם העבודה

.....

מאת: שם פרטי ושם משפחה של המחבר
בהנחיית: תואר אקדמי, שם פרטי ושם משפחה של המנחה הראשי
תואר אקדמי, שם פרטי ושם משפחה של המנחה הנוסף

עבודת גמר מחקרית (תיזה) המוגשת לאחר קבלת התואר "מוסמך"

אוניברסיטת חיפה

..... הפקולטה ל

..... החוג ל


חודש לועזי, שנה לועזית

מאושר על ידי _____ תאריך _____
(מנחה העבודה)

*מאושר על ידי _____ תאריך _____
(מנחה העבודה)

מאושר על ידי _____ תאריך _____
(יו"ר ועדת הדוקטורט/מ"א)

***הערה:** שורה זו תודפס רק במקרה ולתלמיד יש יותר ממנחה אחד.

מספר המסמך: 202-1160 בתוקף מתאריך: פברואר 2005 מהדורה: 5 עמוד 21 מתוך 23	אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים	
מאשר: רוני טל	הנחיות לכתיבת עבודת גמר מחקרית (תיזה) לקראת קבלת תואר "מוסמך"	

נספח 12. דוגמת שער חיצוני באנגלית- לתלמידי מסלול השלמות לדוקטורט

..... Title of Thesis.....

.....


.....Name of Writer.....

THESIS SUBMITTED AFTER CONFERRAL OF THE MASTER DEGREE

University of Haifa
Faculty of

Department of

Month, Year

מספר המסמך: 202-1160 בתוקף מתאריך: פברואר 2005 מהדורה: 5 עמוד 22 מתוך 23	אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים	
מאשר: רותי טל	הנחיות לכתובת עבודת גמר מחקרית (תיזה) לקראת קבלת תואר "מוסמך"	

נספח 13. דוגמת שער פנימי באנגלית- לתלמידי מסלול השלמות לדוקטורט

.....Title of Thesis.....

.....

By:


Supervised by:

THESIS SUBMITTED AFTER CONFERRAL OF THE MASTER DEGREE

University of Haifa
Faculty of

Department of

Month, Year

מספר המסמך: 202-1160 בתוקף מתאריך: פברואר 2005 מהדורה: 5 עמוד 23 מתוך 23	אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים	
מאשר: רותי טל	הנחיות לכתובת עבודת גמר מחקרית (תיזה) לקראת קבלת תואר "מוסמך"	

נספח 14. אישור מנחה לקראת הגשת עבודה לשיפוט

תאריך _____

אל: הרשות ללימודים מתקדמים
כ א ל

שלום רב,

הנדון: אישור הגשת עבודת תיזה לשיפוט

אני שמח/ה לאשר למר/גב' _____ להגיש את עבודת התיזה לשיפוט.

נא אישורכם לתלמיד/ה.

ב ב ר כ ה ,

מנחה העבודה

מנחה העבודה

שם מלא _____

שם מלא _____

חתימה _____

חתימה _____